



jeudi 2 octobre 2003
3^e séance

Aujourd'hui :

- 1 Créer un dossier dans l'Explorateur
- 2 Polices de caractères
- 3 Paragraphe (alignements, interlignes)
- 4 Explorateur²
- 5 Copier / déplacer par « glisser »
- 6 Rechercher / remplacer
- 7 Supprimer un dossier

Pierre Graber
Ch. des Pommiers 35 d
2022 Bevaix
Tél. 032 846 26 58
e-mail : pierre.graber@rpn.ch
Web : <http://pcpg.net/pf3/deb/>

Cours PC-débutants

Au menu :

Créer des documents et les gérer à l'aide de l'Explorateur

1. Ouvrez l'Explorateur et recherchez le dossier à votre nom dans **élèves/perf/cours1** (sur le disque **U:** Users sur Chaumont). Sélectionnez-le (il apparaît en « inverse »).
2. Par le menu Fichier/Nouveau, créez un nouveau dossier appelé « Essai » (sans les guillemets).
3. Fermez l'Explorateur.

1. Ouvrez le fichier « cane.doc » qui se trouve dans le répertoire **élèves/perf/prof/cours1/3e**.
2. Définissez un alignement centré.
3. Sélectionnez le titre de la chanson « La Cane » et fixez la taille des caractères à 24 points.
4. Sélectionnez successivement les divers couplets et choisissez une police de caractères différente pour chacun d'eux. La taille des caractères est de 12 points.
5. Enregistrez le document dans le dossier qui porte votre nom.
6. Imprimez le document.

1. Ouvrez le fichier « chene.doc » qui se trouve dans le répertoire **élèves/perf/prof/cours1/3e**.
2. Sélectionnez l'ensemble du texte et définissez un interligne de 1,5 (en cliquant le bouton de droite et en choisissant Paragraphe).
3. Sélectionnez le titre de la chanson « Le grand chêne » et fixez la taille des caractères à 24 points.
4. Appliquez un alignement gauche pour le titre et le 1^{er} couplet.
5. Appliquez un alignement droite pour le 2^e couplet.

6. Appliquez un alignement centré pour le 3^e couplet.
7. Définissez un retrait de 4 cm à gauche, un alignement gauche et un interligne double pour le 4^e couplet.
8. Définissez un retrait de 4 cm à droite, une justification droite et un interligne d'exactly 20 points pour le 5^e couplet.
9. Enregistrez le document comme ci-dessus.
10. Imprimez le document.
11. Quittez *Word*.

1. Lancez deux fois l'Explorateur.
2. Suivez la procédure décrite à la p. 7 pour afficher le disque **U:** dans une fenêtre et la disquette dans l'autre (comme sur l'image du haut de la p. 8).
3. Ouvrez le dossier à votre nom (il se trouve sur le disque U:).
4. Copiez les documents du disque U: sur votre disquette en les faisant « glisser ».
5. Puis déplacez les mêmes fichiers dans le dossier Essai (à la suite de cette opération, ils ne doivent donc plus être dans le dossier à votre nom).
6. Réduisez vos deux fenêtres Explorateur.
7. Créez un nouveau raccourci sur votre bureau (clic à droite → Nouveau → Raccourci) appelant « cane.doc », actuellement situé dans le sous-dossier « Essai », lui-même compris dans le dossier à votre nom sur U: ...
8. Quand le raccourci est prêt, utilisez-le pour ouvrir le texte et remplacez l'expression « La cane de Jeanne » par quelque chose de votre invention.
9. Quittez *Word* sans enregistrer votre document.
10. Restaurez l'Explorateur.
11. Supprimez le dossier « Essai » (assurez-vous au préalable que les fichiers auxquels vous tenez sont déjà sauvegardés sur la disquette).