



jeudi 25 septembre 2003
2^e séance

Aujourd'hui :

- 1 Manipuler des fichiers (copier).
- 2 Créer un raccourci
- 3 Copier un dossier
- 4 Utiliser la Corbeille
- 5 Créer un dessin, l'enregistrer
- 6 Créer un texte, l'enregistrer

Pierre Graber
Ch. des Pommiers 35 d
2022 Bevaix
032 846 26 58
e-mail : pierre.graber@rpn.ch
Web : <http://pcpg.net/pf3/deb/>

Cours PC-débutants

Au menu :

Organiser ses documents

1. Entrez dans le dossier du cours sous U:\Elèves\Perf\Cours 1\.
2. Par un double-clic, ouvrez votre dossier personnel.
3. De même, ouvrez le dossier du cours : « 2e ».
4. Sélectionnez l'ensemble des fichiers (leurs icônes et leurs noms s'affichent sur fond bleu).
5. Faites glisser tous les fichiers sélectionnés sur le raccourci de votre dossier (on y est quand il s'affiche sur fond bleu).

♣♦♥♠

1. Créez un raccourci sur le bureau activant la Calculatrice (voir C:\Windows\Calc.exe).

♣♦♥♠

1. Créez un nouveau dossier intitulé « Essai » sur le bureau (clic-droit).
2. Ouvrez la fenêtre correspondant à votre dossier personnel.
3. Sélectionnez tout le contenu de votre dossier et glissez-le dans celui que vous venez de créer sur le bureau.

♣♦♥♠

1. Glissez le dossier « Essai » dans la corbeille.
2. Double-cliquez sur la Corbeille pour **restaurer** le dossier effacé. Il doit réapparaître où il était avant sa destruction.

♣♦♥♠

1. Copiez tout le contenu du dossier « Essai » dans votre dossier personnel.
2. Glissez le dossier « Essai » dans la corbeille.
3. Cliquez avec le bouton de droite sur la Corbeille et videz-la.

♣♦♥♠

... et pour terminer, pourquoi pas un petit tour sur internet ?

Allez donc voir

<http://www.cartables.net> , c'est

sympa.