

jeudi 25 septembre 2003 2^e séance

Aujourd'hui :

Manipuler des fichiers (copier).

Créer un raccourci

Copier un dossier

Utiliser la Corbeille

Créer un dessin, l'enregistrer

Créer un texte, l'enregistrer

6

Pierre Graber Ch. des Pommiers 35 d 2022 Bevaix 032 846 26 58 e-mail : pierre.graber@rpn.ch Web : http://pcpg.net/pf3/deb/

Cours PC-débutants

Au menu :

Organiser ses documents

- 1. Entrez dans le dossier du cours sous U:\Elèves\Perf\Cours 1\.
- 2. Par un double-clic, ouvrez votre dossier personnel.
- 3. De même, ouvrez le dossier du cours : « 2e ».
- Sélectionnez l'ensemble des fichiers (leurs icônes et leurs noms s'affichent sur fond bleu).
- 5. Faites glisser tous les fichiers sélectionnés sur le raccourci de votre dossier (on y est quand il s'affiche sur fond bleu).

* * * *

- 1. Créez un raccourci sur le bureau activant la Calculatrice (voir C:\Windows\Calc.exe).
 - * * * *
- 1. Créez un nouveau dossier intitulé « Essai » sur le bureau (clic-droit).
- 2. Ouvrez la fenêtre correspondant à votre dossier personnel.
- Sélectionnez tout le contenu de votre dossier et glissez-le dans celui que vous venez de créer sur le bureau.

* * * *

- 1. Glissez le dossier « Essai » dans la corbeille.
- Double-cliquez sur la Corbeille pour <u>restaurer</u> le dossier effacé. Il doit réapparaître où il était avant sa destruction.

- Appelez le logiciel Paint (par Démarrer / Programmes / Accessoires).
- 2. Sous le menu Fichier, choisissez Nouveau.
- Dans le menu Image, cliquez sur Attributs. Définissez les dimensions de votre dessin (10 x 5 cm) pour éviter une taille de fichier trop envahissante.
- 4. Réalisez un petit dessin (5 minutes).
- 5. Enregistrez votre œuvre dans le dossier « Essai » sur le Bureau) ; éventuellement, imprimez-la.
- 6. Quittez Paint.

*** * ∀ ***

- 1. Appelez le logiciel WordPad (même emplacement).
- Ouvrez le document "jeux papier.txt" (dans le dossier du cours « 2e »). Attention : spécifiez bien "Document Texte (*.txt)" sous <u>type de fichier</u>.
- 3. Mettez-le en page à votre convenance (choix de caractères, de tailles ; insertion de retours à la ligne, etc.).
- 4. Si nécessaire, affichez la Barre de format (menu Affichage).
- Enregistrez votre œuvre dans le dossier « Essai » sur le Bureau) ; éventuellement, imprimez-la.
- 6. Quittez WordPad.

*** * ∀** *

- 1. Copiez tout le contenu du dossier « Essai » dans votre dossier personnel.
- 2. Glissez le dossier « Essai » dans la corbeille.
- 3. Cliquez avec le bouton de droite sur la Corbeille et videz-la.

* * * *

... et pour terminer, pourquoi pas un petit tour sur internet ? Allez donc voir

http://www.cartables.net , c'est sympa.