



jeudi 18 septembre 2003
1^{ère} séance

Aujourd'hui :

- 1 Faire connaissance
- 2 Attentes des participants
- 3 Qu'est-ce qu'un ordinateur ?
- 4 Présentation par diapos
- 5 Une ressource méconnue : l'aide !
- 6 La souris
- 7 Le clavier
- 8 Divers, questions

Pierre Graber
Ch. des Pommiers 35 d
2022 Bevaix
032 846 26 58
e-mail : pierre.graber@rpn.ch
Web : <http://pcpg.net/pf3/deb/>

Cours PC-débutants

Au menu :

A l'aide !!!

1. Comme vous l'avez observé, la salle qui nous accueille dispose de nombreux ordinateurs : 15 « clients » et un « serveur ». On parle dès lors d'un réseau.
2. Pour adapter l'ordinateur que nous allons utiliser aux exigences variées de ses multiples utilisateurs, des « profils » ont été créés, autorisant ou interdisant l'accès à certaines procédures.
3. Ainsi, dès que l'ordinateur a été mis sous tension, la première chose qu'il fait, c'est de s'enquérir de l'identité de l'utilisateur. Inutile de lui donner votre nom, il ne saurait qu'en faire. Tapez simplement « perfpart » à la ligne **Utilisateur** (sans les guillemets !!!). En-dessous, tapez le mot de passe qui vous aura été indiqué, puis pressez la touche <Enter> ou cliquez sur <OK>.
4. Nous bénéficierons dès maintenant de privilèges refusés aux étudiants du Lycée... mais nous n'en abuserons pas.
5. Nous allons faire comme si nous étions 100% débutants... (j'ai écrit « comme si » !!!)
6. Microsoft a pensé à nous. Une **aide** bienvenue nous attend. Il faut presser la touche <Windows> (avec la fenêtre au vent), puis sélectionner Aide et presser <Enter> ou cliquer.
7. Dans le sommaire de l'aide, choisissez « Introduction à Windows », puis « Comment réaliser votre travail ». Finalement, lancez « Activités de base » après avoir sélectionné ce sujet.
8. Documentez-vous sur chacune des notions en cliquant sur les petits carrés gris de la partie gauche de la fenêtre. Profitez de la démonstration offerte en cliquant sur ►, au-dessous de la copie d'écran de droite.
9. Revenez au sommaire de l'aide grâce à l'onglet « Rubriques d'aide » et procédez comme ci-dessus pour « Affichage des éléments du Poste de travail ».
10. Windows n'a presque plus de secrets pour vous. Profitez-en pour vous exercer au maniement de la souris. Pressez la touche <Windows>, sélectionnez <Exécuter>. Tapez le texte indiqué par l'animateur pour lancer le logiciel " souris ".
11. Quand vous aurez dompté notre sympathique rongeur, quittez le logiciel « souris » en cliquant sur la X en-haut à droite de la fenêtre.
12. Terminons notre premier entraînement par une petite partie de dactylo ...
13. S'il vous reste un peu de temps, recherchez (par la touche <Windows>, etc.) le fichier « clavier.rtf » dans le répertoire du cours (Débutants) et imprimez-le.